

Istituto Comprensivo G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano

Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477
Codice scuola: TVIC82800G - C.F.: 83005770264
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.comprensivostataletrevignano.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. N.673/VI.2

Trevignano, 29-01-2022

Alla D.S.G.A

Agli Atti

Al sito web

Amministrazione trasparente

Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2022-26

CUP H39J21011500006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: *L'Istituto G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano _attua percorsi nell'ambito del progetto*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”–_Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11 novembre 2021

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO_DOTT.SSA AIELLO SANTA RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S/DOTT.SSA LAMBIASI BERNARDINA IN QUALITA DI DIREZIONE
AMMINISTRATIVANEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	LAMBIASI BERNARDINA
Codice fiscale/ Partita IVA	LMBBNR69R65H703G
Qualifica	DSGA

Il DSGA, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al responsabile di Istituto tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi. Il DSGA è tenuto inoltre a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informatico dell'Autorità di gestione e Monitoraggio dei piani. Il DSGA dovrà assolvere a tutti i compiti rientranti nel suo profilo professionale.

Per le attività di cui sopra saranno riconosciute al DSGA un massimo di n. 31 (trentuno) ore di straordinario con importo orario di € 18,50 (diciotto/50) per un totale massimo di € 573,50 (cinquecentosettantatrè/50) al lordo dei contributi a carico dello stato.

Il pagamento avverrà solo per le ore di effettivo servizio prestato come documentato da appositi fogli di presenza per lo straordinario.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aiello Santa
(firmato digitalmente)