



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Comprensivo G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477  
Codice scuola: TVIC82800G - C.F.: 83005770264  
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW  
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.comprensivostataletrevignano.edu.it>

Prot. n° 1941/VI.2

Trevignano, 28/03/2022

Alla D.S.G.A

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per espletamento attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP: H39J21004510001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte delMIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM";

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";

CONSIDERATO che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

VISTA la nota prot. n. 43717 del 10 novembre 2021 di autorizzazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 6959/C24 del 22-12-2021;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.18 del 16-03-2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 16-09-2021;

VISTO che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la gestione amministrativa contabile del progetto;

### CONFERISCE INCARICO

alla DSGA Dott.ssa Lambiasi Bernardina per l'espletamento delle attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 12 ore che dovranno essere documentate con timesheet e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL scuola vigente con un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (€18,50 lordo dipendente) per un max di € 294,60.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo di questa Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aiello Santa

(firmato digitalmente)

