

# Istituto Comprensivo G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano

## Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477  
Codice scuola: TVIC82800G - C.F.: 83005770264  
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW  
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.comprensivostataletrevignano.edu.it>



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. N. 538/VII.2

Trevignano, 22-01-2022

### **Determina per Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-392

**CUP** H39J21007980006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.16 del 09-12-2021 con il quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.39 del 16-12-2021 con il quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.43 **del 13-01-2022** di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID28966del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la necessità di individuare n.2 assistenti amministrativi per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;

**PRESO ATTO:** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste le spese organizzative e gestionali, funzionali alla gestione e all’attuazione del progetto di cui trattasi;

### **Determina**

l’avvio delle procedure di affidamento di: N.2 incarichi di assistente amministrativo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;

La procedura sarà effettuata mediante l’emissione di un avviso di selezione, per il reperimento di 2 assistente amministrativo rivolto al personale interno alla Istituzione Scolastica. Ai destinatari sarà conferito dal Dirigente Scolastico, un incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dell’incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione Scolastica. Per ogni assistente amministrativo è previsto un compenso lordo orario pari ad € 14,50 lordo dipendente (lordo stato 19,24) per un massimo 7 ore ciascuno.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l’orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l’importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell’avviso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Aiello Santa  
(firmato digitalmente)