



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Trevignano
Scuola Primaria e Secondaria di I° grado*



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè -
Trevignano (TV) tel. 0423.81477 Cod. scuola: TVIC82800

G-C.F.: 83005770264

Codice fatturazione elettronica: UFG4JW Mail:

tvic82800g@istruzione.it; PEC:

tvic82800g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.ictrevignano.gov.edu>

Prot.n. 6009/VI.2

Trevignano, 25-10-2022

OGGETTO: Decreto incarico addestratore all'uso delle attrezzature per la realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1:- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n.50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-69

CUP H39J22000290006

LADIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

VISTO il D.lgs.50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs.56/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica; Azione13.1.3- Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

VISTE le Delibere di approvazione del Progetto del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTA la candidatura N. 1075504 inoltrata da questo Istituto in data 17-01-2021;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. A00GABMI-0035942 del 24/05/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4047/VI.2 del 07/07/2022;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

VISTO l'avviso pubblico di selezione personale interno/esterno di figure professionali di addestratore all'uso delle attrezzature da impiegare nell'ambito del Progetto FESRPON - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per l'affidamento dell'incarico di addestramento delle strutture del progetto 5790/VI.2 del 18-10-2022;

VISTO il verbale prot. n.6002/VI.2 del 25-10-2022;

VISTO che alla scadenza dell'avviso è pervenuta una domanda fuori termine;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di addestratore;

CONSIDERATO che la dott.ssa Raganato Corinna possiede i requisiti professionali allo svolgimento dell'incarico;

TENUTO CONTO del curriculum vitae che riporta in dettaglio i titoli culturali, le esperienze professionali maturate e i corsi di formazione nel settore specifico;

DECRETA

Art. 1 conferimento incarico

Si conferisce alla dott.ssa Raganato Corinna l'incarico di addestratore all'uso delle attrezzature mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.

Art. 2 compenso

Il compenso previsto per attività di addestratore all'uso delle attrezzature è pari ad euro 500,00 onnicomprensivo. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate.

Tutte le attività dovranno essere svolte in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri e timesheete/overbali.

Art. 3 compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel

progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

L'esperto addestratore dovrà:

- conoscere le caratteristiche essenziali e particolari delle attrezzature acquistate; partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- progettare e svolgere un breve corso di formazione rivolto ai Docenti dell'Istituto al fine di metterli in grado di utilizzare in modo corretto le attrezzature acquistate per il progetto, illustrando le principali funzionalità tecniche e applicazioni didattiche e rispettandole norme di sicurezza;
- prestare servizio di assistenza e tutoraggio nella fase di apprendimento diretto all'uso delle attrezzature;
- collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n.101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse all'oggetto del presente documento.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aiello Santa
(firmato digitalmente)