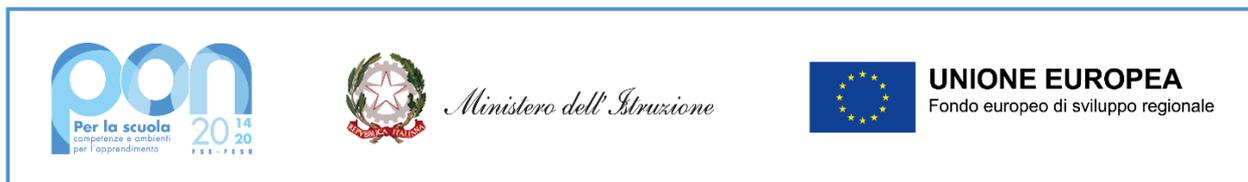


Istituto Comprensivo G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano

Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477
Codice scuola: TVIC82800G - C.F.: 83005770264
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.comprensivostataletrevignano.edu.it>



Prot. N.644/VI.2

Trevignano, 27-01-2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-392

CUP H39J21007980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.16 del 09-12-2021 con il quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.39 del 16-12-2021 con il quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 13-01-2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID28966del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02-11-2021 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come progettista nella realizzazione del progetto:

Cod.Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.2A-FESRPON-VE-2021-392	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 67.122,38

Oggetto dell'incarico:

Il Progettista dovrà:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
3. redigere i verbali relativi alla sua attività;
4. realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;

Art. 2 Importo

Il compenso orario riconosciuto è di 17,50 (diciassette/50) al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 4 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento.

La misura del compenso è stabilita in un massimo di € 650,16 onnicomprensivo anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Durata dell'incarico: La durata dell'incarico è stabilita in numero di 28 ore da svolgersi nel periodo gennaio 2022 giugno 2022.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello , debitamente firmata in calce e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 12-02-2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Trevignano.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Effettuazione sopralluogo in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Trevignano
- 2) Redigere un progetto funzionale alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione amministrativa da utilizzare quale base per la richiesta dell'attrezzatura alla ditta aggiudicatrice;
- 3) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto.
- 4) Provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico e dei bandi per gli acquisti, secondo le indicazioni previste dall'avviso, dal progetto autorizzato e dalle Linee guida del PON;
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;

- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 8) Assistenza alle fasi della procedura
- 9) Ricezione delle forniture ordinate
- 10) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 11) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 12) Supervisione alla verifica di conformità
- 13) Collaborare con il DS e DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- 14) • supportare il D.S. e D.S.G.A. nelle procedure relative alla valutazione delle offerte all'aggiudicazione delle forniture;15)
- 15) redigere i verbali relativi alla sua attività;

•

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- 1) Visione di insieme delle esigenze dell'Istituto Comprensivo di Trevignano;
- 2)Capacità di pianificare le esigenze espresse dai plessi scolastici;
- 3) Valutazione tecnica sulle apparecchiature tecnologiche da acquistare;
- 4)Conoscenza degli ambienti (aule e laboratori) dei singoli plessi scolastici.

-

Art. 9 Modalità di selezione

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai requisiti minimi di accesso (art8)

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Aiello Santa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aiello Santa
(firmato digitalmente)

Cod.Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
TITOLO PROGETTO	IDENTIFICATIVO	CUP
DOGITL BOARD	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-392	CUP H39J21007980006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo di Trevignano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____